

Office 365 õpetus

1. Mine lehele [Office.com](https://office.com).

2. Logi sisse.

Meiliaadressiks on sinu eesnimi.perenimi@lahteyg.ee. Parooli saad IT süsteemide administraatorilt – Jaan Sillakivi.

NB! Meiliaadressis ei ole täpitähti, seega kui sinu nimes on täpitähed (ä, ö, ü, õ) siis on need muudetud vastavalt a, o, u, o. Kui su nimes on sidekriips, siis enamasti on su meiliaadressis ka sidekriips olemas. Kui ei ole kindel, kuidas nime kirjutada, võta stuudiumi teel ühendust IT süsteemide administraatori Jaan Sillakiviga.

3. Avaneb otsingu leht, kus näed hiljuti avatuid töid. Vasakul menüüs on valik rakendused (Apps). Selle kaudu saad avada veebi versioonid järgmisest rakendustest:

i. Outlook – Email

ii. OneDrive – pilv

iii. Word – tekstitöötlus

iv. Excel – tabeliarvutussüsteem

v. Powerpoint – esitlused

vi. Teams – koostöörakendus

vii. Forms – küsitluse tegemise võimalus