

LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD 2026. AASTAL

Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastmesse vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast.

1. Üldsätted

- 1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Lähte Ühisgümnaasiumi (edaspidi kool) 10. klassi ning teisest koolist ületuleku korral.
- 1.2. Kooli 10. klassi kandideerimise ajakava ja tingimused avalikustatakse kooli kodulehel enne kandideerimisperioodi algust vastavalt kehtivale haridus- ja teadusministri määrusele.
- 1.3. Kõik vastuvõtukomisjoni ja direktori otsused õpilaskandidaadi vastuvõtu kohta on haldusmenetluse seaduse tähenduses haldusaktid, mis peavad olema dokumenteeritud.

2. Nõudmised 10. klassi kandideerimisel

- 2.1. Õpilaskandidaadi 9. klassi esimese poolaasta, teise trimestri või kolmanda õppeveerandi (sõltuvalt hetke kooli õppekorraldusest) kokkuvõtivate hinnetelehe keskmine hinne peab olema 3,5 või kõrgem. Keskmise hinde arvutamisel ei võeta arvesse loov- ja oskusainete (liikumisõpetus, muusika, kunst, käsitöö ja tehnoloogia jms) hindeid. Õpilaskandidaati ei kutsuta testile, vestlusele ega pakuta õppekohta, kui keskmine hinne eelnevalt täpsustatud ainetes on alla 3,5.
- 2.2. Õpilaskandidaat sooritab üldise mõtlemisoskuste testi, mille valikvastustega küsimused hindavad tema loogilist mõtlemist ja üldisi teadmisi. Õpilaskandidaat peab mõtlemisoskuste testil saavutama tulemuse vähemalt 60%. Õpilaskandidaadile ei pakuta õppekohta, kui testi tulemus on madalam kui 60%.
 - 2.2.1. Mõtlemisoskuste test koosneb neljast plokist – loogiline mõtlemine, analüüsi- ja tõlgendamisoskused, inglise keel ja suunapõhine plokk. Suunapõhise ploki küsimustega määratakse kandidaadi silmaring oma eelistatud suunas. Spordisuuna plokile on lisaks ka kehalise võimekuse katsed, mis on sportlikud harjutused, et määrata kandidaadi üldine sportlik võimekus ja kehaline valmisolek.
- 2.3. Vestlusel hinnatakse kandidaadi õpioskusi ja -valmidust, motivatsiooni, väärtushinnanguid, suhtlusoskust ning silmaringi.
- 2.4. Õpilaskandidaadid reastatakse pingereas vastavalt järgnevatele kriteeriumitele:
 - põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne (v.a. loov- ja oskusained; hinne korrutatud läbi koefitsendiga 3,0);
 - eesti keele lõpueksami tulemus (tulemuse protsent korrutatud läbi koefitsendiga 0,25);
 - matemaatika lõpueksami tulemus (tulemuse protsent korrutatud läbi koefitsendiga 0,25);
 - mõtlemisoskuste testi tulemus (spordisuunal lisaks kehalise võimekuse testi tulemus; tulemuse protsent korrutatud läbi koefitsendiga 0,25);

- sisseastumisvestluse tulemus (kuni 10 punkti).

Maksimaalne võimalik punktisumma pingereas on 100 punkti.

- 2.4.1. Vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele, on koolil õigus pärida lõputunnistuse andmeid otse Eesti hariduse infosüsteemist EHIS.
- 2.4.2. Spordisuuna õpilaskandidaadil on võimalik saada pingerea arvestusse kuni 10 lisapunkti märkimisväärsete sportlike saavutuste eest. Õpilaskandidaat peab selleks esitama tõendi, treeneri soovituskirja või muu laadse dokumendi, mis kinnitab, et õpilaskandidaat on näiteks:
 - oma spordiala Eesti Vabariigi koondise liige või rahvusvaheliselt esindanud Eesti Vabariiki (üldiselt 8–10 lisapunkti);
 - viimase kahe aasta jooksul saavutanud oma spordiala meistrivõistluste poodiumikoha (üldiselt 5–8 lisapunkti);
 - järjepidevalt treeninud ja võistelnud piirkondlikul või riiklikul tasandil (üldiselt 1–5 lisapunkti);
 - saanud stipendiumi mõnest spordialaga seotud fondist märkimisväärse sportliku soorituse eest (kuni 10 punkti, sõltuvalt stipendiumi määramise nõuetest).

Lisapunktide koguse igale õpilasele määrab vastuvõtukomisjon. Õpilaskandidaati teavitatakse lisapunktide summast kandideerimiskeskkonna teel.

- 2.5. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha enne sisseastumiskatseid õppekoha otsepakkumine kandidaadile, kel on väga head õpitulemused. Otsepakkumine tähendab, et õpilaskandidaat ei pea osalema sisseastumiskatsel ja mõtlemisoskuste testil, ainult vestlusel. Väga headeks õpitulemuseks loetakse:
 - 9. klassis vähemalt 75% kõigist viimase õppeperioodi koondhinnetest on „5“ või „A“ ja ülejäänud mitte alla „4“;
 - käitumishinne on vähemalt „hea“;
 - osalemine riiklikel või rahvusvahelistel olümpiaadidel või muudel laadsetel võistlustel.
- 2.5.1. Kool võib küsida kandidaatide nimekirja teise põhikooli direktorilt, õppejuhilt või klassijuhatajalt. Otsus otsepakkumise tegemise kohta vormistatakse vastuvõtukomisjoni protokollis ning kandidaati teavitatakse sellest paberkandjal, e-maili teel ja/või kandideerimise infosüsteemi kaudu. Teavitus sisaldab lühikest põhjendust.
- 2.5.2. Otsepakkumisi võib teha kuni 50% vastuvõetavate õpilaste üldarvust. Kool avalikustab kandidaatidele otsepakkumiste arvu ja vastuvõetavate õpilaste üldarvu kooli kodulehel.

3. Sisseastumine 10. klassi

- 3.1. Sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat vastuvõtu ajakavas määratud tähtjaks elektroonilise sisseastumisavalduse infosüsteemis. Kasutatav infosüsteem määratakse enne kandideerimisperioodi algust ning teavitatakse sellest kooli kodulehel.
- 3.2. Õpilaskandidaat sisestab infosüsteemi järgmised andmed:
 - ees- ja perekonnanimi;
 - isikukood;
 - kontakttelefon ja e-posti aadress;

- vanema/hooldaja nimi, kontakttelefon ja e-posti aadress;
 - kool, kus kandidaat hetkel õpib;
 - klassitunnistuse link või üleslaaditud fail;
 - põhikoolis õpitud võõrkeeled;
 - info individuaalse õppekava või muude õppekorralduslike erisuste kohta põhikoolis;
 - eelistatud õppesuund Lääne Ühisgümnaasiumis (loodus-, meedia-, spordi- või tehnoloogiasuund);
 - spordisuunda kandideerijatel spordiala, millega nad tegelevad;
 - vajadus õpilaskodu koha järele.
- 3.2.1. Nõutavate andmete nimekiri võib vastavalt määratud infosüsteemile vähemal määral erineda. Täpsed nõutavad andmed on leitavad kandideerimisperioodil vastavas infosüsteemis.
- 3.2.2. Õpilaskandidaat lisab avaldusele kaasa punktis 2.1. mainitud perioodi hinnetelehe.
- 3.3. Vastuvõtuprotsessi viib läbi vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Komisjoni kõik otsused vormistatakse kirjalikult ja protokollitakse. Protokollis tuuakse välja otsuse faktilised ja õiguslikud alused. Kandidaadil on õigus tutvuda teda puudutava otsuse osaga, pöördudes selleks kooli direktori või gümnaasiumiastme õppejuhi poole.
- 3.4. Gümnaasiumisse vastuvõetavate õpilaste arv sõltub õppekohtade olemasolust ning võib igal aastal olla erinev.
- 3.5. Koolis on neli õppesuunda: loodus, meedia, sport ja tehnoloogia. Koolil ei ole kohustust igal õppeaastal avada kõiki õppesuundi.
- 3.6. Kool teavitab kandidaati tema tulemustest ja pingerea kohast infosüsteemis. Teavituses märgitakse eraldi põhikooli keskmine hinne, lõpueksamite tulemused, mõtlemisoskuste testi tulemus, vestluse hinne; spordisuuna puhul ka kehalise võimekuse katsete tulemused ning punktis 2.4.1. mainitud lisapunktid. Kandidaat näeb pingerea kohti anonüümselt ehk ilma teiste kandidaatide nimedeta, aga oma kohta täpselt.
- 3.7. Õpilaskandidaat sooritab sisseastumisvestluse testiga samal päeval.
- 3.8. Kool edastab vastuvõtukutse õpilaskandidaatidele kandideerimise ajakavas määratud tähtajaks.
- 3.9. Õpilaskandidaadi seaduslik esindaja või täisealine õpilaskandidaat kinnitab õppima asumise infosüsteemis 3 kalendripäeva jooksul kandideerimise ajakavas määratud tähtajaks.
- 3.10. Kui õpilaskandidaadi seaduslik esindaja või täisealine õpilaskandidaat ei kinnita õppima asumist tähtajaks, loetakse kinnitus antuks, et õpilane ei jääks kohast ilma.
- 3.11. Kool avalikustab 5 tööpäeva jooksul pärast sisseastumiskatseid statistika katsetel käinud õpilaste arvust, iga suuna pingerea arvud ning pingereas olevate otsepakkumise saanud kandidaatide arvud.
- 3.12. Kool avalikustab ja värskendab juunikuus kodulehel kokkuvõtliku info õppekoha kinnitanud õpilaste arvust, otsepakkumiste arvust ja pingerea alusel täidetud kohtade arvust.
- 3.13. Õpilaskandidaat, kes ei saa koolilt vastuvõtukutset, jääb jätkuvastuvõtu ootenimekirja ning tema õppima asumise võimalusest või võimaluse puudumisest teavitatakse hiljemalt vastuvõtu ajakavas määratud kuupäevaks. Ootenimekirja liikumine toimub samuti pingerea alusel ning kool teavitab, kui mõni koht vabaneb.

- 3.14. Kooli direktoril on õigus õppima asumise kutse tagasi võtta, kui õpilase 9. klassi lõputunnistusel on mitterahuldav hinne või kui ükskõik millise põhikooli lõpueksami tulemus on 49% või vähem.

4. Kooli ületulevate õpilaste vastuvõtutingimused vabadele kohtadele

- 4.1. Õppeaasta kestel 10. klassi astumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
 - põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne (v.a. loov- ja oskusained) vähemalt 3,5 ning käitumishinne vähemalt „rahuldav“;
 - positiivsed kursusehinded (õpilasraamatu väljavõtte alusel) või kursusehinnete puudumise korral positiivsed jooksvad hinded;
 - eelmise gümnaasiumi õppekava erineva korralduse tõttu puuduvaid kursusi on kaks või vähem;
 - õpilane on 10. klassis õppimist alustanud laia matemaatika ainekava alusel;
 - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.
- 4.2. Õppeaasta kestel 11. või 12. klassi astumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
 - positiivsete kursusehinnetega lõpetatud 10. või 11. klass (õpilasraamatu väljavõtte alusel);
 - eelmise gümnaasiumi õppekava erineva korralduse tõttu puuduvaid kursusi on kaks või vähem;
 - õpilane on varasemalt õppimist alustanud laia matemaatika ainekava alusel;
 - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.
- 4.3. Õppeaasta kestel toimuvatel sisseastumisvestlustel osaleb kooli esindajatena vähemalt kaks järgmistest: klassijuhataja, gümnaasiumi õppejuht või kooli direktor.
- 4.4. Õppeaasta kestel gümnaasiumiastmesse õppima asumiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja gümnaasiumi õppejuhile õpilasraamatu väljavõtte koos hinnetelehega.

5. Kooli vastuvõtmine

- 5.1. Lapsevanem või eestkostja esitab kooli vastuvõtmiseks vastava taotluse haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 5.2. Õpilase terviseandmed edastatakse koolile Tervise Infosüsteemi kaudu. Vajadusel esitab lapsevanem koolile õpilase tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte hiljemalt kahe nädala jooksul pärast kooli päringu saamist. Kooli tervishoiutöötajal on õigus tutvuda oma tööks vajalike andmetega Tervise Infosüsteemis ning vajadusel konsulteerida perearstiga.